

Пречистениот текст на Статутот на Општина Илинден ги опфаќа: Статутот на општина Илинден ("Службен гласник на општина Илинден бр.15/10) и Статутарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Илинден ("Службен гласник на општина Илинден бр.7/22)

СТАТУТ на Општина Илинден

(Пречистен текст)

I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Илинден (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку преставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на Република Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Илинден.

Подрачјето на општината е утврдено со закон и ги опфаќа подрачјата на населените места Илинден, Марино, Кадино, Мралино, Миладиновци, Бујковци, Мршевци, Текија, Дељадровци, Ајватовци, Бунарџик и Бучинци.

Член 3

Општината е правно лице.

Член 4

"Седиштето на општината е во н.м Илинден ул.9 бр.38".

Член 5

Општината има право на сопственост на подвижни и неподвижни ствари, парични средства и права.

Член 6

Општината има грб и знаме.

За утврдување на грбот и знамето на Општината, Советот распишува конкурс и образува комисија.

Член 7

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) сантиметри, во

чија средина се наоѓа грбот на општината и на чии рабови е испишано "Република Македонија - Општина Илинден".

Печатот што го употребува Советот на општината, во вториот ред има натпис "Совет на Општина Илинден".

Печатот што го употребува градоначалникот, во вториот ред има натпис "Градоначалник".

Член 8

Празник на општината е "Илинден"-2-ри Август.

Член 9

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Условите и начинот на доделување на наградите и признанијата се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

Член 10

Општината може, со одлука донесена од страна на Советот на општината, да се здружува во здруженија во согласност со закон.

Член 11

Општината соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа на други земји, како и со меѓународни организации на локалните заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

Член 12

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој Статут.

II НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 13

Општината самостојно, во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа, или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 14

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштитата од бучава и нејонизирачко зрачење;

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска

политика, подршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, одстранување на непрописно паркирани возила, одстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оџаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска подршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и подршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно-социјални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како и деца од улица, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование, во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјални добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита вршена од територијалната противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13. Други работи определени со закон.

Член 15

Работите од членот 14 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Работите од членот 14 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебните закони и национални програми.

Член 16

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

1. Совет на општина

Член 17

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 15 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години,

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Член 18

Советот на општината избира претседател од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 19

Членовите на Советот даваат и потпишуваат свечана изјава која гласи:

"Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија".

Член 20

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Урбанистички план за село, Урбанистички план вон населено место;
7. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;

8. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
9. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
10. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
11. Донесува Програма за изградба и одржување на општинските патишта и улици;
12. Донесува Програма за јавно осветлување;
13. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
14. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;
15. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
16. Донесува Програма за одржување на гробиштата;
17. Донесува Одлука за јавна чистота;
18. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;
19. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
20. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
21. Го уредува начинот на чистењето на оџаците;
22. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;
23. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
24. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
25. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
26. Именува членови во управните одбори, училишните и надзорните одбори на јавните служби, кои ги основа;
27. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
28. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со закон;
29. Ги усвојува извештаите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;
30. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
31. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;
32. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со закон;
33. Го разгледува и усвојува Годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;
34. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
35. Избира и разрешува претседател на Советот;
36. Формира постојани и повремени комисии;

37. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
38. Востановува општински признанија и награди;
39. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;
40. Го уредува превозот во патниот сообраќај во општината согласно закон;
41. Утврдува Листа на информации од јавен карактер согласно со закон;
42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;
44. Врши и други работи.

Член 21

Советот на општината може да работи ако на седниците присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на Советот.

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалу со една третина од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

Член 22

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и сл.), при посета на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати на членовите на Советот како и во други случаи кога постои итност од донесување на одлуки од надлежност на Советот.

Член 23

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива, на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 24

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисиии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисиии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 25

Постојани комисији на Советот се:

- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
 - Комисија за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и природата;
 - Комисија за општествени дејности;
 - Комисија за Статут и прописи;
 - Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
 - Комисија за еднакви можности на мажите и жените
- Комисиите се составени од 5 члена на Советот.

Член 26

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 27

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 28

Комисијата за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавните служби од сферата на комуналните дејности, прашањата од комуналното уредување на општината и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 29

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 30

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината.

Утврдува пречистен текст на прописите донесени од своја надлежност;

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 31

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината;

Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица;

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

Член 32

Комисија за еднакви можности на мажите и жените ќе дејствува на полето на половата рамноправност (еднакви можности на мажите и жените) како еден од сегментите на развој и демократизација на општеството.

Комисија доставува иницијативи, мислења и други предлози до Советот и Градоначалникот, а за својата работа, преземените и планираните активности ќе го информира Советот на општината.

Член 33

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисиии.

Член 34

Начинот на работа на комисиите поблиску се утврдува со Деловникот на Советот на општината.

2. Градоначалник на општината

Член 35

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 36

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;
- ја контролира законитоста на прописите на Советот;
- избира директори на јавните служби кои ги основала општината врз основа на јавен конкурс;
- редовно го известува Советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со Статутот;
- го обезбедува извршувањето на работите коишто со закон и се делегирани на општината;
- го предлага Годишниот Буџет и Годишната сметка на Буџетот на општината;
- го извршува Буџетот на општината;
- решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон;
- раководи со општинската администрација;

- донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;

- одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;

- врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 37

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен гласник на општината.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 38

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со Решение да го запре неговото објавување доколку смета дека е не е во согласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното Решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината.

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на Решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставниот Суд на Република Македонија.

За иницијативата Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 39

Градоначалникот е должен да поднесе Извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

Член 40

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 41

За време на спреченост или отсуство до шест месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Во рок од 30 (триесет) дена од денот на преземањето на функцијата Градоначалникот е должен со Решение да го определи членот на Советот кој би го заменува.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

3. Совет за заштита на потрошувачите

Член 42

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 43

Советот за заштита на потрошувачите се формира како постојано работно тело на Советот на општината.

Член 44

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 11 (единаесет) члена, од кои 3 (три) члена од редот на членовите на Советот, 3 (три) члена се избираат од редот на здруженија на потрошувачи и други здруженија на граѓани, 3 (три) члена од редот на јавните претпријатија основани од општината, 1 (еден) член од редот на стопанските комори и 1 (еден) член на државни органи за инспекциски надзор кои имаат надлежност за заштита на потрошувачите.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 45

Советот за заштита на потрошувачите предлага локални двегодишни Програми за заштита на потрошувачите, во согласност со Програмата за заштита на потрошувачите на Владата на Република Македонија на усвојување на Советот на општината.

Советот за заштита на потрошувачите во општината остварува редовни контакти и соработува со Советот за заштита на потрошувачите на Владата на Република Македонија.

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите; организира јавни трибини; соработува со јавните служби и општинската администрација.

4. Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 46

„Во општина Илинден се формира Партиципативното тело од областа на урбанизмот кое ги претставува сите различни интереси и интересни групиво општината и ги пренесува ставовите, мислењата и потребите на граѓаните и правните лица, ги следи состојбите во планирањето преку давање иницијативи, насоки и сугестии за изготвување на плански решенија и во постапката за изработување и донесување на плановите ги разгледува планските програми и планските решенија на урбанистичките планови во нивната работна верзија.

Партиципативното тело има консултативна улога во постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, особено ја разгледува планската програма во фаза пред таа да му биде предложена на градоначалникот на општина Илинден за одобрување, како и урбанистичкиот план во фаза на урбанистичко планско решение пред да биде дадено на стручна ревизија.

Начинот на работа и бројот на членови на Партиципативното тело се уредуваат во Деловникот на Партиципативното тело што го донесува Советот на општина Илинден”.

5. Локален младински совет

Член 46-а

Во Општината се формира Локален младински совет, согласно Законот.

Локален младински совет, е советодавно тело на Општината Илинден, со цел да ги вклучи младите во јавниот живот на Општината.

Општината распишува повик за формирање на иницијативен одбор заради свикување на Локално Собрание на млади.

Локалното собрание за млади распишува јавен повик за формирање на Локален младински совет по критериуми утврдени со закон.

Во локалниот младински совет на Општина Илинден членуваат лица на возраст од 15 до 29 години согласно Закон

Локалниот младински совет избира претседател и заменик претседател кои треба да се со место на живеење во Општина Илинден.

Локален младински совет и Локалното Собрание на млади донесуваат деловник за своето работење.

Мандатот на членовите на Собранието на млади трае 2 години, со право на уште еден избор.

Мандатот на Локалниот младински совет трае 2 година со право на уште еден избор.

Член 46-б

Советот на општина Илинден донесува Одлука за формирање на Локален младински совет, и врши верификација на неговите членови.

Член 46-в

Во рамките на својот делокруг на работа Локалниот младински совет е надлежен да :

- предлага точки на дневен ред на Советот на Општината, кои ги засегаат младите;
- иницира прашања за млади од делокругот на работата на Општината;
- иницира, учествува и дава повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики;
- доставува информации до Општината, за прашања кои се однесуваат на младите и
- врши други советодавни и застапувачки работи во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

Член 46-г

Со Одлуката за формирање на Локален младински на Општина Илинден се уредуваат прашањата кои се однесуваат на работењето на Локалниот младински совет согласно закон.

IV. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) Општи акти

Член 47

Во вршењето на работите од своја надлежност Советот на општината донесува прописи и тоа: Статут, програми, планови, одлуки и други прописи утврдени со закон.

Советот на општината донесува и Деловник на Советот, решенија, заклучоци и други акти и дава мислења и утврдува насоки.

Член 48

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во една фаза и тоа како Предлог-Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 49

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 50

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 51

Советот донесува заклучоци кога разгледува поделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 52

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и други акти се објавуваат во службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

б) Поединечни акти

Член 53

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 54

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општината.

Член 55

За објавените акти се води посебна збирка.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

V. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕВСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

а) Граѓанска иницијатива

Член 56

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана во најмалку 10% од избирачите од општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

б) Собир на граѓани

Член 57

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по сопствена иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика Собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се

однесува определеното прашање.

Барањето за свикување Собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на Собирот на граѓаните се објавува во локалните сретства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на Собирот на граѓаните до денот не неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 58

На Собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на Собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 59

Заклучоците донесени на Собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум

Член 60

Референдум може да распише Советот на општината по сопствена иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Член 61

По барањето за распишување референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 62

Одлуката за распишување референдум се објавува во Службено гласило и другите средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, нити повеќе од 60 дена.

Член 63

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право. Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот. Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 64

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 65

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира Одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 66

Времето на гласањето мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 67

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 68

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас. Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 69

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 70

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружуваат зборот "ЗА" или "ПРОТИВ" од алтернативата за која гласа.

Член 71

По завршување на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составување на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Член 72

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 73

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 74

За работата на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 75

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, до Градоначалникот

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 76

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 77

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 78

Градоначалникот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на

органи на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

д) Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните и форуми на заедницата

Член 79

Органи на општината при донесување на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина да спроведат анкети, да побарат предлози од граѓаните или да организират форуми на заедницата.

Јавната трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комуналните потреби (водоснабдување, одржување на јавната чистота, одржување на општински патишта и улици и други прашања од пошироко локално значење.

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови, урбанистичка планска документација и други прашања од локално значење.

Прибирање на предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење, ќе се врши преку објувување на сопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на превземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Деловник - Одлука донесена од органот кој ја организирал.

Член 80

Градоначалникот и Советот на општината по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во општината, заради јавно расправање за проблемите и утврдување на решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на општината.

Барањето од став 2 на овој член се поднесува до Градоначалникот на општината, кој врз основа на стратешки документи и цели за развој на општината одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што донесува Советот на општината по предлог на Градоначалникот.

ѓ) Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер

1. Информирање на граѓаните

Член 81

Органите на општината, комисиите на Советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за:

- прописи кои ги донесува Советот на општината;

- начинот и условите за остварување на своите права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината,
- планови, проекти и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходи кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавни набавки на основни средства за работа;
- именување на директори и престаници на управните одбори на јавните претпријатија, установи и училишта;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 82

Информирањето на граѓаните на општината се врши редовно, без надоместок преку:

- издавање и објавување на Службен гласник на општината;
- веб страна на општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на општински информатор,
- огласни табли (во просториите на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи),
- јавни трибини во Месните заедници за одредени прашања;
- средства за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

2. Слободен пристап до информации од јавен карактер

Член 83

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината.

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 84

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат Листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информациите.

За Листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информации, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла, веб страната на општината и со објавување во Службен гласник на општината.

Имателите на информации се должни редовно, да ја водат и ажурираат Листата на информации од јавен карактер со која располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува (донесува) Советот на општината.

Член 85

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации од

јавен карактер се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 86

Слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имат сите правни и физички лица (во натамошниот текст - барател на информација)

Слободниот пристап до информации од јавен карактер се остварува:

- со увид во документите со кои располага имателот на информација;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информација.

Имателот на информација од јавен карактер за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува едно или повеќе службени лица при остварување на правото на слободен пристап до информации.

Член 87

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин утврден со закон.

Барателот на информација при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, не достави одговор на повторно барање на барателот на информацијата, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VI. СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 88

Сопственоста на општината ја сочинуваат недвижни и подвижни ствари, парични сретства и права.

Сопственоста општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 89

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓување на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно надавање, согласно закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестира само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на општината.

Член 90

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува

во годишната сметка.

Член 91

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно надавање, во согласност со закон.

Член 92

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 93

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 94

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Член 95

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 96

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на сретствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 97

До колку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 3 (три) месеци.

Член 98

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 15-ти март во тековната година, за предходната година.

Член 99

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлуката за извршување на Буџетот на општината.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 100

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 101

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во населени места - месни заедници.

Член 102

Обликот на месна самоуправа се основа, во населените места на катастарската општина на населеното место.

Член 103

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 104

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнати условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

Член 105

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Член 106

Граѓаните преку облиците на месната самоуправа, во согласност со овај Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;

- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации

- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 107

Работите од членот 105 на овој Статут се финансираат од:

- средства кои што општината им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Член 108

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 109

Одлука за рспишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овај член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

Член 110

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 111

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилата за работа на обликот на месна самоуправа.

Член 112

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 113

Советот од своите членови избира претседател кој го преставува и застапува

обликот на месната самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа како и програма за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 114

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овај член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овај член.

Член 115

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот на обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

VIII. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 116

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и формира комисија.

Член 117

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 118

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 119

Грбот на општината се употребува во состав на початот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 120

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари

и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 121

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

IX. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 122

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот Суд на Република Македонија.

Член 123

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Македонија.

X. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 124

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите во општината.

Член 125

Одлука за пристапување кон измени на Статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 126

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 127

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на општина Илинден ("Службен гласник на општина Илинден бр.02/05).

Член 128

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Илинден.

Совет на општина Илинден

Претседател

м-р Верче Мицевска

