

# СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ИЛИНДЕН

---

Број 4

Мај

2011 година

---



# ОПШТИНА ИЛИНДЕН

---

Илинден, 03 Мај 2011 година

Согласно член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М. бр.5/2002) и член 37 од Статутот на општина Илинден (Сл.гласник бр.15/2010), Градоначалникот на општина Илинден, донесе :

**РЕШЕНИЕ**

**за објавување на Одлука за усвојување на Квартален извештај  
за извршување на Буџетот на Општина Илинден  
за I (прв) квартал од 2011 година**

Се објавува Одлуката за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Илинден за I (прв) квартал од 2011 година, бр.07-1692/3 од 29.04.2011 година што Советот на општина Илинден ја донесе на 33-та (триесет и третата) редовна седница одржана на ден 29.04.2011 година.

Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе биде објавено во Службен гласник на општина Илинден.

**Арх.бр. 08-1852/1  
Од 03.05.2011 год.**

**ОПШТИНА ИЛИНДЕН  
Градоначалник  
Жика Стојановски с.р**

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М бр.05/02) и член 134 став 2 од Деловникот за работа на Советот на општина Илинден (Сл.гласник на општина Илинден бр.12/09), Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 29.04.2011 година, донесе:

## **О Д Л У К А**

**за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Илинден за I (прв) квартал од 2011 година**

### **Член 1**

Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Илинден за I (прв) квартал од 2011 година

### **Член 2**

Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Илинден за I (прв) квартал од 2011 година е составен дел на оваа Одлука.

### **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзино објавување во Службениот гласник на општина Илинден.

**Архивски број: 07-1692/3  
Датум на донесување: 29.04.2011г.**

**Совет на Општина Илинден  
Претседател  
м-р Марјан Милошевски с.р**

Согласно член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М. бр.5/2002) и член 37 од Статутот на општина Илинден (Сл.гласник бр.15/2010), Градоначалникот на општина Илинден, донесе :

**РЕШЕНИЕ**

**за објавување на Одлука за давање согласност на Статутот на ЈПССО “Илинден 2010“, н.Илинден**

Се објавува Одлуката за давање согласност на Статутот на ЈПССО „Илинден 2010“, н.Илинден, бр.07-1692/4 од 29.04.2011 година што Советот на општина Илинден ја донесе на 33-та (триесет и третата) редовна седница одржана на ден 29.04.2011 година.

Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе биде објавено во Службен гласник на општина Илинден.

**Арх.бр. 08-1852/2  
Од 03.05.2011 год.**

**ОПШТИНА ИЛИНДЕН  
Градоначалник  
Жика Стојановски с.р**

Врз основа на член 11 став 1 точка 1 од Законот за јавните претпријатија (Сл. весник на Р.М бр.38/96, бр.6/02, бр.49/06, бр.22/07, бр.83/09,), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М. бр.05/02), член 20 став 1 точка 44 од Статутот на општина Илинден (Сл.гласник на општина Илинден бр.15/10) и член 134 став 2 од Деловникот за работа на Советот на општина Илинден (Сл.гласник на општина Илинден бр.12/09), Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 29.04.2011 година, донесе:

## **О Д Л У К А**

**за давање согласност на Статутот на ЈПССО “Илинден 2010“,  
н.Илинден**

### **Член 1**

Се дава согласност на Статутот на ЈПССО “Илинден 2010“, н.Илинден, бр.01-25/1 од 26.04.2011 година, донесен од Управниот одбор на ЈПССО “Илинден 2010“, н.Илинден.

### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното објавување во Службениот гласник на општина Илинден.

**Архивски број: 07-1692/4  
Датум на донесување: 29.04.2011г.**

**Совет на општина Илинден  
Претседател  
м-р Марјан Милошевски с.р**

**ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ  
СО СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ ИЛИНДЕН 2010, н. ИЛИНДЕН ИЛИНДЕН**

**СТАТУТ  
НА  
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ  
СО СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ ИЛИНДЕН 2010, н. ИЛИНДЕН ИЛИНДЕН**

**ИЛИНДЕН 2011 ГОДИНА**

Врз основа на член 19 став 2 точка 1 и член 29 од Законот за јавните претпријатија (Сл.весник на Р.М бр.38/96, бр.6/2002, бр.40/2003, бр.49/2006, бр.22/2007 и бр.83/2009), Управниот одбор на Јавното претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010, н.Илинден Илинден на седницата одржана на ден 26.04.2011 година, донесе:

## **СТАТУТ**

**на Јавното претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010,  
н. Илинден Илинден**

### **ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој Статут во согласност со Закон се уредува особено:

- Организацијата на Јавното претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010, н. Илинден Илинден;
- Управувањето и раководењето со Јавното претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010, н. Илинден Илинден;
- Општите акти и постапка за нивно донесување;
- Други прашања од значење за Јавното претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010, н. Илинден Илинден..

### **ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ ИЛИНДЕН 2010**

#### **Член 2**

Општина Илинден е основач и сопственик на Јавното претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010, н.Илинден Илинден (во натамошниот текст – претпријатието) и ги има сите права и обврски кои произлегуваат од Законот и други прописи.

#### **Член 3**

Претпријатието е основано со Одлука за основање на јавно претпријатие за стопанисување со спортски објекти „ИЛИНДЕН 2010“, н.Илинден бр.07-2169/14 од 22.12.2010 година.

#### **Член 4**

Основна односно претежна дејност на Претпријатието според националната класификација на дејности е:

93.11 Работа на спортските објекти.

### **Член 5**

Претпријатието е основано за стопанисување со спортски објекти на подрачјето на Општина Илинден, односно претпријатието ќе ги управува, одржува и изнајмува спортските објекти на подрачјето на Општина Илинден а за потребите на жителите на Општина Илинден, спортските клубови, основните училишта, здруженија на граѓани и сл.

### **Член 6**

Претпријатието има својство на правно лице.

Во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка во рамките на дејноста која е запишана во трговскиот регистар.

За обврските превземени во свое име и за своја сметка Претпријатието одговара со целиот свој имот.

### **Член 7**

Претпријатието дејноста од јавен интерес ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна, во согласност со Закон, овој Статут и другите прописи со кои се уредуваат условите и начинот на вршење на дејност од јавен интерес.

Претпријатието е должно да обезбеди јавност и транспарентност во финансиските односи во своето материјално – финансиско работење, согласно Закон и овој Статут.

### **Член 8**

Во работењето на Претпријатието службен јазик е Македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

### **Член 9**

Претпријатието се организира така што дејноста ја врши на начин со кој се обезбедува:

- Ефикасност и транспарентност во работењето;
- Развој и усогласеност на сопствениот развој во вкупниот стопански развој;
- Заштита и унапредување на добрата од општ интерес и
- Трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците.

### **Член 10**

Целосното име на Претпријатието гласи:

- Јавно претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010, н.Илинден Илинден.

Скратен назив на Претпријатието гласи:

- ЈПССО ИЛИНДЕН 2010 н.Илинден Илинден.

### **Член 11**

Седиште на Претпријатието е на ул. "9" бб, н.Илинден.

### **Член 12**

За промена на називот и седиштето на Претпријатието одлучува Управниот одбор на Претпријатието по претходна согласност на Советот на Општина Илинден.



### **Член 13**

Претпријатието има печат и штембил:

Печатот има форма на круг во кој на македонски јазик и на неговото кирилско писмо е впишан следниов текст: Јавно претпријатие за стопанисување со спортски објекти ИЛИНДЕН 2010 н. Илинден Илинден.

Штембилот има форма на правоаголник во кој хоризонтално на македонски јазик и неговото кирилско писмо е напишан називот и седиштето на Претпријатието, а помеѓу називот и седиштето се остава празен простор за впишување: број на актот и датумот на негово издавање.

### **Член 14**

Бројот на печатите и штембилот, начинот на нивна употреба, чување и уништување ја одредува Директорот на Претпријатието со Одлука согласно Закон.

За употреба и чување на печатот на Претпријатието е одговорно лицето кое ќе го одреди Директорот.

### **Член 15**

Во рамките на своите овластувања Претпријатието го застапува и претставува Директорот на Претпријатието.

Директорот на Претпријатието може преку писмено полномошно да овласти друго лице да го застапува и претставува Претпријатието.

Содржината и обемот на овластувањата од ставот 2 на овој член ги определува Директорот на Претпријатието.

### **Член 16**

Претпријатието е организирано во три работни единици и тоа:

- Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи;
- Сектор за сметководство и финансви работи и
- Сектор за спорт и рекреација.

### **Член 17**

Внатрешната организација на Претпријатието ќе се одреди на предлог на Директорот со Правилник за организација и систематизација на работните места и задачи на Претпријатието, кој го донесува Управниот одбор.

### **Член 18**

Основањето на нови работни единици (Сектори и Центри), спојување, укинување или поделба на постојните се врши со Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот што ја носи Управниот одбор на Претпријатието, во согласност со програмата за работа и потребите на дејноста на Претпријатието.

На Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на претпријатието, согласност дава Советот на општина Илинден.

## **УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ ИЛИНДЕН 2010**

### **Член 19**

Органи на Претпријатието се:

- Управен одбор
- Надзорен одбор за контрола на материјално–финансиското работење и
- Директор.

### **Член 20**

Орган на управување на Претпријатието е Управен одбор.

Управниот одбор го именува односно разрешува Советот на Општина Илинден.

### **Член 21**

Конституирање на Управен одбор на Претпријатието се врши на конститутивна седница на Управниот одбор.

Управниот одбор е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификувани мандатите на повеќе од половината именувани членови од страна на Комисијата за верификација.

Комисијата за верификација од став 2 на овој член се состои од 3 (три) члена кои се избираат од редот на именуваните членови на Управниот одбор на Претпријатието.

Членовите на Комисијата за верификација го утврдуваат идентитетот на именуваните членови на Управниот одбор зашто доставуваат Извештај со предлог за верификација за мандатите до Управниот одбор.

### **Член 22**

Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови кои ги именува и разрешува Советот на Општина Илинден од редот на афирмирани и познати стручњаци од областа на предметот на работењето на Претпријатието имајќи ја предвид соодветната и правичната застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4 (четири) години.

Во случај на престанок на мандатот на членовите на Управниот одбор на Претпријатието или во случај на распуштање на Управниот одбор на Претпријатието тој продолжува да ги врши функциите до именување на нов Управен одбор.

### **Член 23**

Директорот на Претпријатието не може да биде член на Управниот одбор на Претпријатието.

### **Член 24**

Член на Управен одбор на Претпријатието не може да има лично, преку трето лице или по било која основа интереси во претпријатие или трговско друштво кое е во деловни односи со Претпријатието кои можат да имаат било какво влијание на неговата независност и непристрасност во одлучувањето на Претпријатието.

Секој член на Управниот одбор на Претпријатието односно Директорот на Претпријатието се должни да го предупредат Советот на Општина Илинден на постоењето на ваквиот интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор на Претпријатието.

### **Член 25**

Управниот одбор има Претседател кој се бира од редот на своите членови и избира Заменик Претседател од своите членови.

Претседателот на Управниот одбор ги свикнува и раководи со седниците, се грижи за извршување на актите на Управниот одбор и врши други работи утврдени со Деловникот за работа на Управниот одбор.

### **Член 26**

Неспојлива е функцијата Претседател на Управен одбор и член на управен одбор на Претпријатието со функциите Претседател и член на Владата на Република Македонија и Градоначалник на општината.

### **Член 27**

Управниот одбор на Претпријатието:

- го донесува Статутот и другите акти на Претпријатието;
- донесува Програма за работа и развој на Претпријатието;
- ја утврдува деловната политика;
- го донесува Финансискиот план на Претпријатието;
- ја усвојува Годишната сметка и Извештајот за работењето на Претпријатието;
- одлучува за употреба на средствата остварени со работењето на Претпријатието и покривање на загуби;
- донесува Одлуки за инвестиции;
- ја утврдува цената на изнајмување на спортските објекти и други услуги;
- го донесува Правилникот за организација и систематизација на работните места и задачи;
- го утврдува текстот на Колективниот договор и го склучува;
- одлучува за службени патувања во странство за Директорот на Претпријатието;
- донесува програми, планови, одлуки и акти од областа на одбраната;
- донесува програми, акти, соодветни одлуки и мерки за заштита и унапредување на животната средина;
- се грижи за информирање на вработените;
- формира постојани и повремени комисии;
- врши и други работи утврдени со Закон, овој Статут, одлуките на Советот на Општина Илинден и другите акти на Претпријатието.

### **Член 28**

Советот на Општина Илинден по предлог на Министерот надлежен за работите од соодветната дејност може да му даде на Управниот одбор на Претпријатието насоки од општ карактер во поглед на вршењето на одделни работи од делукругот на Управниот одбор утврдени во член 27 од Статутот, за кои смета дека се од интерес за општината.

Насоките од општ карактер од став 1 на овој член неможат да се однесуваат на секојдневното управување со Претпријатието.

### **Член 29**

Управниот одбор на Претпријатието работи и одлучува на седници за кои се води Записник.

Седниците на Управниот одбор на Претпријатието се јавни.

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половина од сите членови на Управниот одбор.

Секој член на Управниот одбор има еден глас.

### **Член 30**

Членовите на Управниот одбор за вршење на својата функција немаат право на надоместок.

### **Член 31**

Директорот на Претпријатието има право да учествува во работата на Управниот одбор и да укажува на законитоста на одлуките на Управниот одбор без право да одлучува.

### **Член 32**

Начинот на работа на Управниот одбор на Претпријатието се уредува со Деловник.

### **Член 33**

За вршење на контрола на материјално – финансиското работење на Претпријатието се формира Надзорен одбор за контрола на материјално – финансиското работење (во натамошниот текст – Надзорен одбор).

Заради вршење на контрола од став 1 на овој член Надзорниот одбор може да врши испитување на лице место на сите документи и списи на Претпријатието.

Заради испитување на сите документи и списи на Претпријатието Надзорниот одбор на Претпријатието може да повика стручни лица кои ќе му помогнат во решавањето на надзорот.

### **Член 34**

Конституирање на Надзорен одбор на Претпријатието се врши на првата конститутивна седница на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор е конституиран доколку на конститутивната седница присуствувале и им се верификувани мандатите на повеќе од половината именувани членови од страна Комисијата за верификација.

Комисијата за верификација од став 2 на овој член се состои од 3 (три) члена кои се избираат од редот на именуваните членови на Надзорниот одбор на Претпријатието.

Членовите на Комисијата за верификација го утврдуваат идентитетот на именуваните членови на Надзорниот одбор зашто доставуваат Извештај со предлог за верификација за мандатите до Надзорниот одбор на Претпријатието.

### **Член 35**

Надзорниот одбор на Претпријатието се состои од 5 (пет) члена кои ги именува односно разрешува Советот на Општина Илинден.

За член на Надзорен одбор на Претпријатието може да бидат именувани лица со високо образование, кои поседуваат знаење и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае 4 (четири) години.

### **Член 36**

Директорот на Претпријатието не може да биде член на Надзорен одбор на Претпријатието.

### **Член 37**

Одредбите од член 24 се приемнуваат и на членовите на Надзорниот одбор на Претпријатието.

### **Член 38**

Надзорниот одбор има Претседател кој се избира од редот на своите членови и избира Заменик Претседател од своите членови.

### **Член 39**

Членовите на Надзорниот одбор можат да присуствуваат на седниците на Управниот одбор без право да одлучуваат.

### **Член 40**

На членовите на Надзорниот одбор им се доставува покана со сите материјали како и на членовите на Управниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на Претпријатието и по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и Извештајот за работење на Претпријатието ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор.

### **Член 41**

Надзорниот одбор својата работа ја врши согласно надлежностите предвидени во Закон и овој Статут.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку 4 (четири) пати годишно.

За резултатите од извршената контрола Надзорниот одбор писмено го известува Управниот одбор и Советот на Општина Илинден.

### **Член 42**

Членовите на Надзорниот одбор за вршење на својата функција немаат право на надоместок.

#### **Член 43**

Неспојлива е функцијата член на Надзорен одбор на Претпријатието со функциите пратеник во Собрание на Република Македонија и функциите претседател и член на Владата на Република Македонија, како и член на Совет и Градоначалник на општината.

#### **Член 44**

Орган на раководење на Претпријатието е Директор.

Директорот го избира односно разрешува Градоначалникот на Општина Илинден врз основа на јавен конкурс.

Мандатот на Директорот на Претпријатието изнесува 4 (четири) години.

#### **Член 45**

Директорот на Претпријатието склучува Договор со Градоначалникот на Општина Илинден за уредување на односите со Претпријатието во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно Закон.

#### **Член 46**

Директорот на Претпријатието во рамките на своите права и обврски има задача да:

- го обезбедува спроведувањето на Одлуките и Заклучоците на Управниот одбор;
- учествува во спроведувањето на основите на Програмата за работа и развој;
- учествува во утврдувањето на критериуми за користење и распоредување на средства и управувањето со средствата остварени со работењето на Претпријатието;
- врши усогласување на деловната активност на Претпријатието;
- го застапува и претставува Претпријатието;
- ја предлага внатрешната организација на Претпријатието;
- поднесува извештај за работата на Претпријатието до Управниот одбор односно до Градоначалникот на Општина Илинден;
- донесува Одлука за откажување на Договор за вработување – отказ и за изрекување на парична казна, и изрекува други дисциплински мерки за кои е овластен согласно Законот за работни односи и Колективниот договор;
- издава полномошно за застапување на Претпријатието;
- склучува договори за реализација на програмите за потребите од тековното работење на Претпријатието;
- ги именува и разрешува раководните работници во Претпријатието;
- одлучува за службени патувања во земјата и странство за работници на Претпријатието;
- одлучува за прием и распоредување на работници;
- предлага акти што ги донесува Управниот одбор;
- се грижи за остварување на обврските на Претпријатието од одбраната согласно Закон;
- го организира информирањето на работниците;
- формира комисији;
- издава налози, упатства и наредби и го организира процесот на работа на Претпријатието;

- врши други извршни работи во врска со работата и работењето на Претпријатието утврдени со овој Статут, законот и другите акти на Претпријатието.

#### **Член 47**

Директорот за својата работа одговара пред Градоначалникот на Општина Илинден.

#### **Член 48**

Одредбите од член 24 на овој Статут се применуваат на Директорот на Претпријатието.

#### **Член 49**

Функцијата Директор на Претпријатие е неспојлива со функцијата пратеник во Собранието на Р.Македонија и функциите Претседател и членови на Владата на Р.Македонија, како и член на Советот и Градоначалник на Општина Илинден.

#### **Член 50**

Директорот во името на Претпријатието е овластен да склучи договори и да превземе други правни работи како и да го застапува Претпријатието пред судот и другите органи.

Директорот склучува договори и спогодби кои се однесуваат на реализација на инвестициони вложувања предвидени со Инвестиционата програма и Програма за работа и развој.

#### **Член 51**

Директорот на Претпријатието може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран:

- на негово лично барање;
- ако настане некоја од причините поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно закон;
- ако не работи и постапува според закон, овој Статут и актите на Претпријатието или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот одбор или постапува во спротивност на нив;
- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на Претпријатието;
- ако ги занемари или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на Претпријатието;
- ако на секои 6 (шест) месеци не доставува Извештај за работата на Претпријатието до Управниот одбор односно до Градоначалникот на Општина Илинден
- ако и по истекот на рокот од 6 (шест) месеци не ги отстрани недостатоците кои се утврдени од Извештајот за работата на Претпријатието или во тој рок повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење.

Градоначалникот на Општина Илинден во случаите од став 1 на овој член донесува Одлука за разрешување на Директорот на Претпријатието.

#### **Член 52**

До избор на нов Директор на Претпријатието Градоначалникот во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на Одлуката за разрешување на директорот именува Вршител на должност - Директор на Претпријатието, но не подолго од 6 (шест) месеци.

#### **Член 53**

Директорот може да определи вработен во Претпријатието кој го заменува во негово отсуство и го води тековното работење на Претпријатието.

Вработеното лице го заменува Директорот на Претпријатието во негово отсуство или спреченост да ја врши функцијата, со права и обврски за кои ќе го овласти Директорот, согласно Закон и овој Статут.

#### **Член 54**

Претпријатието не може на Претседателот или на член на Управниот одбор, на Претседателот или на член на Надзорниот одбор или на Директорот да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

#### **Член 55**

Членовите на Управниот одбор, членовите на Надзорниот одбор и Директорот на Претпријатието ако извршат односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите морале да знаат дека ги повредуваат интересите на Претпријатието, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука.

Одговорноста се утврдува согласно со одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управувањето.

#### **Член 56**

Раководните работници се работници со посебни овластувања и одговорности.

Раководните работници ги именува и разрешува Директорот на Претпријатието.

Раководните работници ја водат и организираат работата во рамките на добиените овластувања и ги спроведуваат налозите, упатствата и наредбите на Директорот на Претпријатието.

Раководните работници се одговорни за резултатите и законитоста на работењето на Секторот.

Условите за избор, овластувањата и одговорностите на раководните работници, како и описот на работните обврски се утврдени со Правилникот за систематизација и организација на работните места и задачи.

#### **Член 57**

Како раководни работници на Претпријатието се утврдуваат:

Раководител на Сектор за човечки ресурси, правни и општи работи, Раководител на Сектор за сметководство и финансви работи и Раководител на Сектор за спорт и рекреација.



### **Член 58**

Вработените во Претпријатието имаат положба, права и обврски од работниот однос согласно Законот за работни односи, Колективниот договор и општите акти на Претпријатието.

### **Член 59**

За подобрување на работењето и функционирањето на Претпријатието, како и за остварување на одредени права, обврски и одговорности на работниците се формираат следните комисији:

- Комисија за работни односи и
- Комисија за остварување на правата и обврските од работен однос.

Во Претпријатието по потреба може да се формираат постојани и повремени комисији и други работни тела.

Комисиите и работните тела ги формираат Директорот и Управниот одбор секој во доменот на своите надлежности и овластувања.

Комисиите работат на седници и ги свикува Претседателот на Комисијата кој раководи со работата на истата.

Мандатот на Комисиите трае колку и мандатот на Управниот одбор.

## **ОПШТИ АКТИ И ПОСТАПКА ЗА НИВНО ДОНЕСУВАЊЕ**

### **Член 61**

Општи акти на Претпријатието се:

- Статут на Претпријатието;
- Правилник за организација и систематизација на работните места и задачи
- Колективен договор и
- Деловник за работа на Управниот одбор на Претпријатието.

Во Претпријатието може да се донесат и други општи акти согласно Закон.

### **Член 62**

Општи акти предлага Директорот, а ги донесува Управниот одбор.

Општите акти мора да бидат во согласност со законските прописи и со овој Статут.

Општите акти ги толкува Управниот одбор на Претпријатието.

### **Член 63**

Постапката за донесување, измена и дополнување на општите акти се покренува по иницијатива на Директорот, Управниот одбор и Надзорниот одбор.

По покренатата иницијатива расправа Управниот одбор кој ја цени оправданоста на иницијативата.

### **Член 64**

По прифатената иницијатива, стручната служба во рок од 30 дена го подготвува работниот текст на општиот акт.

Општите акти морат да бидат во согласност со законските прописи и овој Статут.

Општите акти се објавуваат на огласната табла на Претпријатието и влегуваат во сила со денот на нивно објавување, а доколку е потребна согласност од Советот на Општина Илинден, општиот акт влегува во сила и ќе се применува по добивањето на согласност.

#### **Член 65**

Другите акти (Одлуките и сл.) кои немаат карактер на општи акти влегуваат во сила со денот на нивно донесување од Управниот одбор.

#### **Член 66**

За позитивно работење и развој на Претпријатието, односно за обезбедување на трајно и континуирано вршење на дејноста, квалитетот на услугите и зголемување на успешноста во работењето на Управниот одбор на предлог на Директорот се донесува Програмата за работа и развој на Претпријатието.

Советот на Општина Илинден дава согласност на Програмата за работа и развој.

За реализација на Програмата за работа и развој на Претпријатието одговорен е Директорот.

#### **Член 67**

Имотот на Претпријатието го сочинуваат сите објекти, средства, пари и права.

Претпријатието работи со онолку жиро сметки колку што му се потребни за остварување на неговите функции.

#### **Член 68**

Средствата за работење и развој на Претпријатието се обезбедуваат од:

- приходи кои ги остварува Претпријатието со сопствено работење;
- буџетот на општина Илинден;
- кредитни средства;
- донации и други извори на средствата во согласност со Закон.

#### **Член 69**

Претпријатието има обврска да доставува тримесечни извештаи до Советот на Општина Илинден кои содржат показатели за финансиското работење.

#### **Член 70**

Претпријатието го остварува и развива системот на информирање на корисниците на услугите, како битна претпоставка за својата функција во Општина Илинден.

Актите што се од значење на корисниците на услугите на Претпријатието се објавуваат во Службен гласник на Општина Илинден.

Претпријатието е должно за својата работа, работење и развојни програми редовно да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање и на друг погоден начин.

#### **Член 71**

Претпријатието е должно редовно, навремено, целосно и вистинито да ги информира работниците за сите плаќања кои се битни за работата и развој на Претпријатието, како и за остварувањето на нивните права.

Работниците во Претпријатието се информират преку огласни табли и други форми на информирање.

#### **Член 72**

Со цел за заштита и унапредување на животната средина Управниот одбор на Претпријатието донесува програми, акти, соодветни одлуки и мерки, обезбедува средства за таа намена и по потреба формира органи и задолжува поедници кои се грижат за спроведување на програмите, актите и одлуките.

#### **Член 73**

За деловна тајна се сметаат податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и кои како доверливи, Претпријатието му ги соопшти на надлежниот орган.

Податоците што се сметаат за деловна тајна можат да се соопштат на трети лица, само врз основа на Одлука на Управниот одбор на Претпријатието.

Не се смета за повреда на деловна тајна, ако податоците или документите за деловна тајна се соопштуваат согласно законските прописи и на седница на Управниот одбор, ако такво соопштение е неопходно за вршење на дејност.

#### **Член 74**

Податоците што претставуваат деловна тајна се чуваат одвоено од останатата документација на Претпријатието.

Податоците што претставуваат деловна тајна, дозволено е да се користат од овластени лица само во просториите на Претпријатието.

Одавањето на деловна тајна претставува тешка повреда на работните обврски.

### **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 75**

Овој Статут ќе се смета за донесен ако за него гласале повеќе од половина од сите членови на Управниот одбор на Претпријатието.

#### **Член 76**

Измените и дополнувањата на овој Статут се вршат со Статутарна одлука донесена од Управниот одбор на Претпријатието по претходно дадена согласност од Советот на Општина Илинден.

#### **Член 77**

Овој Статут влегува во сила и ќе се применува по добивање на согласност од Советот на Општина Илинден.

Арх. бр.01-25/1  
Од 26.04.2011г

Управен одбор на ЈПССО ИЛИНДЕН 2010  
н.Илинден Илинден  
Претседател  
Дејанче Богдановски с.р

**СОДРЖИНА**

1. Решение за објавување на Одлуката за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Илинден за I (прв) квартал од 2011 година, бр.07-1692/3 од 29.04.2011 година.....стр.2
2. Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Илинден за I (прв) квартал од 2011 година, бр.07-1692/3 од 29.04.2011 година.....стр.3
3. Решение за објавување на Одлуката за давање согласност на Статутот на ЈПССО „Илинден 2010“, н.Илинден, бр.07-1692/4 од 29.04.2011 година.....стр.4
4. Одлука за давање согласност на Статутот на ЈПССО „Илинден 2010“, н.Илинден, бр.07-1692/4 од 29.04.2011 година..... стр.5
5. Статут на ЈПССО „Илинден 2010“, н.Илинден бр.01-25/1 од 26.04.2011година.....стр.6-стр.19