



Програма „Форуми  
во заедницата“

Community  
Forums Programme

Programi  
“Forume në bashkësi”

Целта на програмата „Форуми во заедницата“ е да го поддржи партиципативниот развој на заедниците на локално ниво. Програмата е финансирана од Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC), а е раководена од Единицата за координација на форумите (ЕКФ) во соработка со Заедницата на единиците на локална самоуправа ЗЕЛС (повеќе информации на [www.forumivozaednicata.com.mk](http://www.forumivozaednicata.com.mk)).

Општина ИЛИНДЕН ќе спроведува буџетски форум со цел партиципативно и транспарентно изготвување на буџетот на општината за 2015 година заедно со граѓаните.

За потребите на Форумот, се распишува оглас за избор на **КО-МОДЕРАТОР** кој ќе биде ангажиран во времетраење од 6 месеци, 10 работни дена во текот на месецот, со флексибилно работно време.

Ко-модераторот е помошник на модераторот на форумот и раководител на оперативната група. Оперативната група е составена од 6-8 членови и е одговорна за техничката организација на сесиите.

#### **Задачи, одговорности и очекувани резултати:**

- Раководење и координирање со Оперативната група;
- Организирање и ко-модерирање на форумски сесии, вклучително и регрутација на учесници на форумот;
- Помош на модераторот при водењето на форумските сесии;
- Организирање и ко-модерирање на состаноци помеѓу форумски сесии;
- Техничка подготовка на форумски сесии (сала, постери, опрема);
- Поддршка во координирање на активностите за односи со јавноста на локално ниво;
- Подготовка и чување на документите за и од форумските сесии и работата помеѓу сесиите (записник, листи на учесници, покани и сл.);
- Учество на обуки организирани од страна на ЕКФ и SDC;
- Подготовка на месечни извештаи.

#### **Квалификации и искуство:**

- универзитетско образование
- познавање на англиски јазик
- активно користење на компјутер (Word, Excel, Power Point)
- познавање на процесот на децентрализација
- искуство во работа со невладини организации
- да е жител на општината
- искуство во фасилитација, координација и известување
- наклонетост кон тимска работа
- одлични комуникациски и презентационски вештини

Заинтересираните кандидати треба да испратат кратка биографија (ЦВ) и писмо за мотивација, најдоцна до 10.10.2014 Г, на следната адреса: улица 9, б.б, 1041 н.Илинден или на електронска пошта: [ilinden@ilinden.gov.mk](mailto:ilinden@ilinden.gov.mk)