

Согласно член 50 став 3 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџет на Општина Илинден за III трет квартал од 2008 година со Арх. Број 07-2216/2 од 30.10.2008 година.

Се прогласува Одлуката за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџет на Општина Илинден за III трет квартал од 2008 година со Арх. Број 07-2216/2 од 30.10.2008 година што Советот на Општина Илинден ја донесе на седницата одржана на ден 30.10. 2008 година.

Архив. Број 08- 2280 /1
Од 03. 11. 2008 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р.

Врз основа на член 32 став 4 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр.61/04) и член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 05/02) Советот на Општина Илинден на седницата одржана на ден - 30.10.2008 год. ја донесе следната:

ОДЛУКА

за усвојување на Квартален Извештај
за извршување на Буџетот за Општина Илинден
за III(трет) квартал од 2008 година

член 1

Се усвојува Кварталниот Извештај за извршување на Буџетот за Општина Илинден за III (трет) квартал од 2008 доставен до Совет на Општина Илинден.

член 2

Кварталниот Извештај за извршување на Буџетот за Општина Илинден за III (трет) квартал од 2008 година е составен дел на оваа Одлука.

член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Илинден.

Арх. Бр. 07-2216/2
Од 30.10. 2008 год.

Совет на Општина Илинден
Претседател
Стевче Аврамовски с.р.

Согласно член 50 став 3 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за јавна чистота на општина Илинден со Арх. Број 07-2216/3 од 30.10.2008 година.

Се прогласува Одлука за јавна чистота на општина Илинден со Арх. Број 07-2216/3 од 30.10.2008 година што Советот на Општина Илинден ја донесе на седницата одржана на ден 30.10.2008 година.

Архив. Број 08- 2280 /2
Од 03. 11. 2008 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р.

Врз основа на член 10 од Законот за јавна чистота (Сл. весник на Р.М бр. 111/08) и член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на Р.М бр. 5/02), Советот на општина Илинден на седницата одржана на ден 30.10.2008 година донесе:

ОДЛУКА за јавна чистота на општина Илинден

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

член 1

Со оваа одлука се уредува јавната чистота на Општина Илинден и се пропишуваат мерки за спроведување на јавната чистота.

член 2

Под јавната чистота на оваа одлука се подразбира уредување на условите и начинот на одржување на јавната чистота, правата и обврските на учесниците во одржувањето на јавната чистота, површините и објектите на кои се врши одржување на јавната чистота, собирање на смет и чистење на снег и мраз во зимски услови.

член 3

Јавни површини во смисла на оваа одлука се:

- јавни сообраќајни површини- улици, тротоари, пешачки и велосипедски патеки, јавни паркиралишта, плоштади, надвозници, подвозници, мостови и ендеци, кејови, скалила кои ги поврзуваат површините на јавен сообраќај, железнички, автобуски, бензински станици;
- објекти на комуналната инфраструктура (јавни телефонски говорници, , гробишта, магацини и складишта);
- јавни зелени површини паркови, парк-шуми, улични тревници,
- спортско- рекреативни и водни површини.

член 4

Одржување на јавна чистота е чистење(метење и миење) на јавни површини и отворени простори на јавни објекти, како и чистење на снег и мраз во зимски услови.

член 5

“Собирање на смет“ е отстранување на создадениот смет од одржувањето на јавната чистота на јавните површини и објектите и сместување во садови за смет.

“Смет“ е збир на отпадоци што се собираат при одржување на јавната чистота.

член 6

“Даватели на услуга“ се јавни претпријатија или правни лица на кои им е доверено извршувањето на работите на јавната чистота.

“Корисници на услуга“ се корисниците на јавните површини и на отворените простори на јавните објекти.

Дворна површина е просторот околу колективните и индивидуалните објекти за домување.

член 7

Одржувањето на јавната чистота и чистењето на снегот и мразот во зимски услови го врши јавното претпријатие за комунални услуги, основано од општината.

Работите на одржувањето на јавната чистота општината може со одлука на советот да го отстапи на извршување на правно лице регистрирано за вршење на овие работи, согласно законот.

член 8

Правата и обврските меѓу општината и правното лице се уредуваат со договор кој содржи:

- вид и обем на работите;
- начин и рок на плаќање за извршување на работите и
- гаранција за исполнување на обврските од договорот.

Договорот меѓу општините и правното лице може да се случи најмногу за период од четири години.

член 10

Одржувањето на јавната чистота на отворените простори на јавните објекти во државна, односно општинска сопственост ги врши општината, а на објектите во приватна сопственост и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување го врши сопственикот на објектот.

член 11

За вршење на работите за одржување на јавната чистота, општината секоја година донесува Годишна програма која содржи вид и обем на работите што треба да се извршуваат, финансиски средства, временски рокови за извршување на работите, динамика и начин на вршење на работите.

Програмата треба да содржи и обезбедување на јавни санитарни јазли и поставување на соодветни садови за фрлање на отпадоци на јавните површини и на отворените простори пред јавните објекти.

член 12

Контрола во одржување на јавната чистота ја вршат комуналните редари, општинските комунални инспектори и униформираните полициски службеници.

Комуналните редари при вршење на контролата задолжително носат службена облека и службена легитимација.

Службената легитимација ја издава градоначалникот на општината.

Бојата и кројот на службената облека, формата и содржината ги пропишува министерот за транспорт и врски.

член 13

Заради обезбедување на јавна чистота на јавни површини забрането е:

- Фрлање и оставање на отпадоци од градежен материјал (градежен шут);
- Фрлање и оставање хартија, отпушоци, мастики, амбалажи, земја, отпадоци од растенија, песок и други отпадоци освен на местата определени за таа намена;
- Оставање стари предмети од домаќинство и смет покрај садови за собирање на смет;
- Палење, закопување и уништување на смет;

- Оставање фекални отпадоци од домашни миленици и мртви животни, живина и птици во садови за смет;
- Колење на кокошки и друга живина и животни;
- Испуштање на отпадни води и други течности од дворни места и објекти;
- Истурање или испуштање на течности во садови за отпад, на улица, во канали, реки
- Миење на возила и камп приколки и разни предмети од домаќинствата и од вршење на дејности;
- сечење, складирање, цепење на дрва, јаглен и слично;
- Паркирање на возила на растојание до десет метри од контејнер и други садови за собирање на смет;
- Оставање на товарни возила освен на места определени за таа намена;
- Чување и напасување на крупен добиток и живина;
- продажба и излагање на земјоделски и индустриски производи;
- превоз на песок, земја, цемент, глина, земјоделско ѓубре, сено, отпад или слични материјали без претходна подготовка и поклопување на материјалите со поклопец;
- Поправање, сервисирање и вршење разни занаетчиски работи;
- Оставање на нерегистрирани, хаварисани возила, приколки и камп приколки;
- Мешање бетон, малтер освен на места што ќе ги определи општината;
- Растурање смет од вреќи, контејнери други видови садови за собирање на смет;
- фрлање односно оставање на смет до контејнери и други видови на садови за собирање на смет;
- Фрлање смет од кој било кат од куќа, во двор;
- Поставување на контејнери и други видови садови за собирање смет надвор од определени места за нивно поставување, согласно со нивната намена;
- Палење и уништување на садовите за собирање на смет,
- Уништување на урбана и друга опрема (клупи, фонтани, билборди, опрема на детски игралишта);
- Плукање и секнење на нос;
- Лепење плакати на јавни места;
- Вршење на физиолошки потреби;
- Оставање на смет на излетнички места.

член 14

Сопственикот односно лицето кое управува со јавен објект е должен да ја одржува јавната чистота во јавен објект и неговата дворна површина, при што треба да се обезбеди:

- редовно чистење и одржување на просториите во објектот,
- садови за фрлање на отпадоци,
- инсталациите во санитарните јазли да бидат исправни и чисти и да обезбеди тоалетна хартија, машини за сушење на раце или хартија во секое време.

член 15

Во внатрешноста, односно ходниците на јавните објекти забрането е фрлање на отпадоци, плукање, фрлање на отпушоци, мастикии други предмети или внесување на домашни миленичиња, освен со одобрение од управителот со јавниот објект.

член 16

На јавни објекти е забрането испишување графити, цртање и лепење на плакати.

член 17

Правните и физичките лица сопственици на објекти, односно сопственици и корисници на отворените простори на јавни објекти што се за редовна употреба на овие објекти се должни тие простори редовно да ги одржуваат на тој начин што нема да создаваат смет и други отпадоци, како и да го одржуваат зеленилото на тие простори.

член 18

На отворените простори на јавните објекти, освен на местата определени за фрлање и оставање на смет, се забранува:

- фрлање и оставање на предмети од домаќинства, лисја, гранки и корења од растенија, песок, отпадоци од градежен материјал, разни видови на амбалажа и други отпадоци, освен на места определени за таа намена,
- оставање на смет од вршење на дејности на правни и физички лица покрај садовите за собирање на смет,
- палење, закопување и уништување на смет,
- оставање на мртви животни, живина и птици освен на места определени за таа намена согласно со закон,
- испуштање на отпадни води и други течности од дворните места и објекти, миење на возила и камп приколки, предмети од домаќинства и предмети од правни луица,
- сечење, складирање на дрва, јаглен и слично,
- производство, печење на вар и дрвен јаглен, како и складирање и чување на градежен материјал без издадена дозвола од надлежен орган,
- паркирање на возила,
- поправање, сервисирање на возила и вршење на разни занаетчиски работи,
- оставање на нерегистрирани, хаварисани возила, приколки и камп приколки и
- оставање измет од домашни животни и миленичиња.

член 19

Организаторите на јавни манифестации (културни, спортски и други) на митинзи, прослави и други собири се должни по завршувањето на манифестацијата, односно собирот да го соберат сметот направен од учесниците на манифестацијата, односно собирот и да го остават на определено место предвидено за таа намена.

При посета на излетнички места посетителите се должни при заминувањето од излетничкото место да го соберат сметот и да го остават на определено место предвидено за таа намена.

член 20

Корисниците на инсталациите во јавните санитарни јазли и во санитарните јазли во јавните објекти, заради обезбедување на јавната чистота се должни по користењето на истите задолжително да пуштаат вода.

член 21

Во зимски услови при снежни врнежи општината е должна да го исчисти снегот од јавните површини најдоцна во рок од 6 часа од почетокот на снежните врнежи.

Во зимски услови при снежни врнежи сите сопственици, односно корисници на објекти се должни веднаш да започнат со чистење на снегот на отворените простори пред јавните објекти, со што ќе се обезбеди непречен пристап до објектите.

член 22

За одржување на јавна чистота се плаќа надоместок, чија висина ја утврдува Советот на општината во зависност од изграденоста, уреденоста на јавните површини и потребата - обемот за одржување на јавните површини.

член 23

Наплатата на надоместокот за одржување на јавната чистота се врши преку доставување на сметки за собирање и транспортирање на комунален отпад и на други видови неопасен отпад кој се прикажува одвоено на сметката.

Доколку одржување на јавната чистота го врши правно лице различно од лицето кое врши собирање и транспортирање на комунален отпад, надоместокот може да се наплатува и одвоено преку доставување на посебна сметка до корисниците на услуги.

Средствата собрани од надоместокот за одржување на јавна чистота се приход на општината и се користат за финансирање на работите на јавна чистота.

НАДЗОР

член 24

Инспекциски надзор вршат општинските комунални инспектори.

При вршење на инспекциски надзор општинскиот комунален инспектор проверува дали:

- редовно се одржува јавната чистота на јавни површини од Јавното претпријатие или правно лице на кое му се доверени работите на одржувањето на јавната чистота,
- се одржува работна чистота на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување,
- се чисти снегот.
- се обезбедени садови за фрлање на отпадоци во внатрешноста, односно ходниците на јавните објекти и санитарните јазли,
- при одржување на јавни манифестации е остранет сметот и
- на излетнички места е остранет сметот.

член 25

При вршење на инспекциски надзор општинскиот комунален инспектор за утврдените неправилности составува записник и донесува решение со определување на рок за отстранување на неправилностите.

Против решението на општинскиот комунален инспектор може да се поднесе жалба до министерот надлежен за вршење на работите од областа на комуналните работи во рок од осум дена од денот на доставување на решението.

Жалбата не го одлага извршувањето на решението.

Ако во определениот рок лицето не постапи по решението на општинскиот комунален инспектор отстранувањето на сметот односно чистење на снегот ќе го изврши давателот на услугата на сметка на лицето наведено во решението.

ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

член 26

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице на членот 7 од оваа одлука, доколку не обезбеди редовно и квалитетно одржување на јавната чистота и чистење на снегот во зимски услови на јавните површини.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок од ставот 1 на овој член на одговорното лице во правното лице.

член 27

Глоба во износ од 300 до 600 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното лице ако постапува спротивно на член 11 од оваа одлука.

член 28

Глоба во износ од 3.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице ако постапува спротивно на одредбите на член 13 алинеја 1.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок од ставот 1 на овој член на одговорното лице во правното лице.

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое постапува спротивно на одредбите на член 13 алинеи 2 до 20 од оваа одлука.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок од ставот 3 на овој член на одговорното лице во правното лице.

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност ќе му се изрече во мандатна постапка на физичко лице ако постапува спротивно на одредбите на член 13 од оваа одлука.

член 29

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое е сопственик или управува со јавен објект, ако не постави садови за фрлање на отпадоци и не обезбеди исправни инсталации во санитарните јазли на објектот, нема хартија, машини за сушење раце или хартија во секое време.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок од ставот 1 на овој член на одговорното лице во правното лице.

член 30

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност ќе му се изрече во мандатна постапка на физичко лице ако:

- фрла отпадоци, отпушоци, мастики и други предмети, плука или внесува домашни миленици без одобрение на надлежен орган во внатрешноста, односно во ходниците на јавните објекти
- на јавни објекти испишува графити, црта или лепи плакати.

член 31

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое постапува спротивно на одредбите на член 17 и 18 од оваа одлука.

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на трговец поединец ако постапува спротивно на одредбите на член 17 и 18 од оваа одлука.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок од ставот 1 на овој член на одговорното лице во правното лице.

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице за прекршок од ставот 1 на овој член.

член 32

Глоба во износ од 2.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое постапува спротивно на одредбите на член 19 од оваа одлука.

Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на трговец поединец ако постапува спротивно на одредбите на член 19 од оваа одлука.

член 33

Глоба во износ од 50 евра во денарска противвредност ќе му се изрече во мандатна постапка на физичко лице ако постапува спротивно на одредбите на член 19 став 2 и член 20 од оваа одлука.

член 34

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице сопственик, односно корисник на објект ако не го исчисти снегот од отворените простори пред објектот.

Глоба во износ од 100 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок од ставот 1 на овој член на одговорното лице во правното лице.

член 35

Кога општинскиот комунален инспектор кога ќе утврди дека е сторен прекршок од член 26, член 28 став 1, член 29, член 31, член 32 на оваа одлука поднесува Барање за прекршочна постапка до надлежниот суд.

член 36

Кога општинскиот комунален инспектор кога ќе утврди дека е сторен прекршок од член 28 став 5, член 30, член 31 став (3 и 4) и член 33 од оваа одлука на сторителот ќе му врачи покана за плаќање на глобата во рок од 8 дена од денот на врачувањето на поканата.

Доколку сторителот е малолетник се постапува согласно членовите 33, 34, 35 и 52 од Законот за прекршоци(службен весник на РМ бр. 62/06).

Доколку сторителот на прекршокот не ја плати глобата во предвидениот рок општинскиот комунален инспектор поднесува барање за поведување прекршочна постапка пред надлежен суд.

Во случај на водење на прекршочна постапка судот на сторителот му изрекува глоба во трикратен износ од утврдениот.

Ако сторителот не ја плати глобата во предвидениот рок комуналниот редар е должен да поднесе предлог до комуналниот инспектор за покренување постапка пред надлежен суд.

член 37

За прекршоците од членовите 28 став 5, член30, член31 став 4 и член 33 на оваа одлука општинскиот комунален редар, општинскиот комунален инспектор и униформираниот полициски службеник се должни на сторителот да му предложат постапка за порамнување пред да поднесат барање за прекршочна постапка.

Кога сторителот е согласен за поведување постапка за порамнување општинскиот комунален редар, општинскиот комунален инспектор и униформираниот полициски службеник составува записник во кој се забележуваат битните елементи на прекршокот, времето, местото и начинот на сторување на прекршокот, описот на дејствието на прекршокот и лица затекнати на самото место како и начинот на кој ќе се надминат последиците од сторување на прекршокот.

Општинскиот комунален инспектор и комуналниот редар можат да му предложат на сторителот надминување на последиците од прекршокот да се стори со вршење или сторување општокорисна работа во траење од најмалку 24 работни часа или доделување на средства за вршење на општокорисна работа на општината. Собраните средства се користат наменски за одржување на јавната чистота.

Ако сторителот на прекршокот од став 1 на овој член во рок од 8 дена прифати, а не изврши општокорисна работа или не додели средства за вршење на општокорисна работа општинскиот комунален инспектор и комуналниот редар ќе поднесат барање за поведување прекршочна постапка пред надлежен суд.

Потребно е да се води евиденција за покренатите постапки за порамнување и за нивниот исход.

член 38

Општокорисна работа претставува начин за надминување на последиците од сторен прекршок.

Општокорисна работа е:

- чистење, метење и миење на јавни површини и на отворени простори на јавни објекти,
- чистење на снег во зимски услови на јавни површини,
- собирање на смет на јавни површини и отворени простори на јавни објекти и сместување во садови за смет,
- садење на садници на јавни површини и на отворени јавни објекти,
- пошумување на голетини,
- косење на трева од јавни зелени површини,
- чистење речни корита и канали,
- помош на стари изнемоштени лица по домови.

За прекршоците од член 28 став 5 од оваа одлука висината на чинење на еден час општокорисна работа за чистење, метење и миење на јавни површини и отворени простори на јавни објекти изнесува 50,00 денари, а за чистење на снег во зимски услови на јавни површини изнесува 70,00 денари.

За прекршоците од член 30 од оваа одлука висината на чинење на еден час општокорисна работа за собирање на смет на јавни површини и отворени простори на јавни објекти и сместување во садови за смет изнесува 80,00 денари.

За прекршоците од член 31 став 4 од оваа одлука висината на чинење на еден час општокорисна работа за пошумување на голетини изнесува 100,00 денари, а за чистење на речни корита и канали изнесува 125,00 денари.

За прекршоците од член 33 од оваа одлука висината на чинење на еден час општокорисна работа, за садење на садници на јавни површини и отворени простори на јавни објекти изнесува 80,00 денари, за косење на трева од јавните зелени површини и за помош на стари изнемоштени лица по домови, изнесува 90,00 денари.

член 39

Општинскиот комунален инспектор и комуналниот редар во рок од осум дена од денот на сторениот прекршок писмено ќе го упати сторителот на прекршокот да се јави на субјектот кој ја одржува јавната чистота во општината, заради извршување општокорисна работа.

член 40

Субјектот кој ја одржува јавната чистота во општината на сторителот на прекршокот му обезбедува средства за извршување на општокорисна работа и зависно од потребите го упатува на извршување на пропишаниот вид општокорисна работа.

член 41

На сторителот на прекршокот по завршувањето на општокорисната работа му се издава потврда.

Потврдата сторителот во рок од три дена ја доставува до општинскиот комунален инспектор, униформираниот полициски службеник или комуналниот редар, во зависност кој го упатил на вршење општокорисна работа.

член 42

Сторителот на прекршокот кој прифатил извршување на општокорисна работа, а е во работен однос, општокорисната работа може да ја извршува пред и после работното време како и во неработни денови.

член 43

За прекршоците од член 26, член 28 став 1, член 29, член 31, член 32 и член 34 на оваа одлука, може на сторителот на прекршокот да му предложи посредување и постигнување на согласност со која сторителот на прекршокот треба да ја плати глобата, другите давачки или да ги отстрани последиците од прекршокот.

Инспекторот од ставот 1 на овој член составува записник за прекршокот во кој се констатира согласноста на двете страни за покренување на постапка за посредување на кој се потпишува и сторителот на прекршокот.

Постапката за посредување се покренува со доставување на записник до комисијата за посредување формирана од Министерот за транспорт и врски, кој инспекторот е должен да го достави во рок од три дена од денот на составување и потпишување.

член 44

Оваа Одлука влегува во сила 8 (осмиот) ден сметано од денот на нејзино објавување во Службен гласник на општина Илинден.

Согласно член 50 став 3 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за давање согласност на Финансиски извештај на Ј.К.П. „Илинден“ за периодот 01.01.2008 година до 30.06.2008 година бр. 01-270 од 05.09.2008 година со Арх. Број 07-2216/4 од 30.10.2008 година.

Се прогласува Одлука за давање согласност на Финансиски извештај на Ј.К.П. „Илинден“ за периодот 01.01.2008 година до 30.06.2008 година бр. 01-270 од 05.09.2008 година со Арх. Број 07-2216/4 од 30.10.2008 година што Советот на Општина Илинден ја донесе на седницата одржана на ден 30.10.2008 година.

Архив. Број 08- 2280 /3
Од 03. 11. 2008 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р.

Врз основа на член 11 точка 7 од Законот за Јавни претпријатија (Сл.Весник на РМ бр.38/96) и член 20 точка 31 од Статутот на Општина Илинден (Сл.Гласник на Општина Илинден бр.2/05) Советот на Општина Илинден на седницата одржана на ден 30.10.2008 год. ја донесе следната:

ОДЛУКА

за давање согласност на Финансиски извештај на ЈКП Илинден
за периодот 01.01.2008 година до 30.06.2008 година

Член 1

Се дава согласност на Финансиски извештај на Ј.К.П. „Илинден“ за период од 01.01.2008 год. до 30.06.2008 год. Арх. Бр. 02-278/1/1 од 12.09. 2008 година што Управниот Одбор на Ј.К.П. „Илинден“ го усвои на седницата одржана на ден 10.09. 2008 година.

Член 2

Финансиски извештај на Ј.К.П. „Илинден“ за период од 01.01.2008 год. до 30.06.2008 год. со Арх. Бр. 02-278/1/1 од 12.09. 2008 година е составен дел на оваа Одлука.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Илинден .

Арх.Број 07- 2216/4
Од 30.10. 2008 год.

Совет на Општина Илинден
Претседател
Стевче Аврамовски с.р.

Согласно член 50 став 3 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за именување на членови на Управен одбор на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/5 од 30.10.2008 година.

Се прогласува Одлуката за именување на членови на Управен одбор на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/5 од 30.10.2008 година што Советот на Општина Илинден ја донесе на седницата одржана на ден 30.10.2008 година.

Архив. Број 08- 2280 /4
Од 03. 11. 2008 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на Р.М бр. 5/02) и член 17 од Законот за јавните претпријатија (Сл. весник на Р.М бр. 38/96, 40/03, 49/06, 22/07), Советот на општина Илинден на седницата одржана на 30.10.2008 ја донесе следнава:

ОДЛУКА

за именување на членови на Управен одбор на ЈКП - Водовод, н.Илинден

Член 1

Со оваа Одлука се врши именување на членови на Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден.

Член 2

Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден се состои од 5 (пет) члена.

Член 3

За членови на Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден се именуваат следниве лица:

- Марјан Денковиќ;
- Трајче Георгиевски;
- Ангеле Јовановски;
- Ивица Трипуновски и
- Стево Андровиќ

Член 4

Мандатот на членовите на Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден е во траење од 4 (четири) години.

Член 5

Во случај на престанок на мандатот или во случај на распуштање на Управниот одбор, членовите на Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден продолжуваат да ја вршат функцијата се до именувањето на нови членови.

Член 6

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзино објавување во Службениот гласник на општина Илинден.

Арх. број 07-2216/5
Од 30.10.2008 год.

Совет на општина Илинден
Претседател
Стевче Аврамовски с.р.

Согласно член 50 став 3 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на Р.М. бр. 5/02) Градоначалникот на Општина Илинден донесе:

РЕШЕНИЕ

За прогласување на Одлука за именување на членови на Надзорен одбор за вршење на контрола на материјално-финансиското работење на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/6 од 30.10.2008 година.

Се прогласува Одлука за именување на членови на Надзорен одбор за вршење на контрола на материјално-финансиското работење на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/6 од 30.10.2008 година што Советот на Општина Илинден ја донесе на седницата одржана на ден 30.10.2008 година.

Архив. Број 08- 2280 /5
Од 03. 11. 2008 год.

ОПШТИНА ИЛИНДЕН
Градоначалник
Жика Стојановски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 5 од Законот за локална самоуправа (Сл. весник на Р.М бр. 5/02) и член 26 од Законот за јавните претпријатија (Сл. весник на Р.М бр. бр. 38/96, 40/03, 49/06, 22/07), Советот на општина Илинден на седницата одржана на 30.10.2008 година ја донесе следнава:

ОДЛУКА

за именување на членови на Надзорниот одбор за вршење на контрола на материјално - финансиското работење на ЈКП - Водовод, н.Илинден

Член 1

Со оваа Одлука се именуваат членови на Надзорниот одбор за вршење на контрола на материјално - финансиското работење на Јавното комунално претпријатие - Водовод н.Илинден (во натамошниот текст - Надзорен одбор).

Член 2

Надзорниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден се состои од 5 (пет) члена.

Член 3

За членови на Надзорниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод, н.Илинден се именуваат:

- Сашо Саздовски;
- Предраг Бојковски;
- Никола Христовски;
- Грозде Ристевски и
- Благоја Ваневски.

Член 4

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор е во траење од 4 (четири) години.

Член 5

Во случај на престанок на мандатот или во случај на распуштање на Надзорниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод н.Илинден, членовите на Надзорниот одбор на Јавното комунално претпријатие - Водовод н.Илинден продолжуваат да ја вршат функцијата се до именувањето на нови членови.

Член 6

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзино објавување во Службениот гласник на општина Илинден.

Арх. број 07-2216/6
Од 30.10.2008 год.

Совет на општина Илинден
Претседател
Стевче Аврамовски с.р.

СОДРЖИНА

Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџет на Општина Илинден за III трет квартал од 2008 година со Арх. Број 07-2216/2 од 30.10.2008 година.....	стр.1
Одлука за усвојување на Квартален извештај за извршување на Буџет на Општина Илинден за III трет квартал од 2008 година со Арх. Број 07-2216/2 од 30.10.2008 година.....	стр.1
Решение за прогласување на Одлука за јавна чистота на општина Илинден со Арх. Број 07-2216/3 од 30.10.2008 година.....	стр.2
Одлука за јавна чистота на општина Илинден со Арх. Број 07-2216/3 од 30.10.2008 година.....	стр.2
Решение за прогласување на Одлука за давање согласност на Финансиски извештај на Ј.К.П. „Илинден“ за периодот 01.01.2008 година до 30.06.2008 година бр. 01-270 од 05.09.2008 година со Арх. Број 07-2216/4 од 30.10.2008 година.....	стр.10
Одлука за давање согласност на Финансиски извештај на Ј.К.П. „Илинден“ за периодот 01.01.2008 година до 30.06.2008 година бр. 01-270 од 05.09.2008 година со Арх. Број 07-2216/4 од 30.10.2008 година.....	стр.10
Решение за прогласување на Одлука за именување на членови на Управен одбор на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/5 од 30.10.2008 година.....	стр.11
Одлука за именување на членови на Управен одбор на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/5 од 30.10.2008 година.....	стр.11
Решение за прогласување на Одлука за именување на членови на Надзорен одбор за вршење на контрола на материјално-финансиското работење на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/6 од 30.10.2008 година.....	стр.12
Одлука за именување на членови на Надзорен одбор за вршење на контрола на материјално-финансиското работење на Ј.К.П. „Водовод“ н. Илинден со Арх. Број 07-2216/6 од 30.10.2008 година.....	стр.12